



Kfm. Büroangestellte

Nummer 1318
Position Vollzeit

Kurzbeschreibung

Bürojob gesucht!

Schwerpunkt

Offenheit, Freundlichkeit, Ehrgeiz

selbständiges Arbeiten

mehrsprachig

mobil

Berufserfahrung

Postbearbeitung

allg. Vorbereitung für die Buchhaltung und Rechnungsprüfung

allg. Bürotätigkeiten

Ausbildung

abgeschlossene Handelsschule

Fachkurse für Büro und Verwaltung

testsignatur